
2026 임실  치즈축제
행사대행 용역 제안요청서

임실N치즈축제 제전위원회

목 차

I. 축제개요	1
II. 축제 추진방향	1
III. 과업일반	2
1. 과업개요	2
2. 과업내용	4
3. 과업수행 일반지침	10
IV. 공모방법 및 절차	15
1. 대행사 선정방식	15
2. 참가자격	15
3. 현장설명회	15
4. 제안서 접수	16
5. 제안서 평가	16
6. 평가분야 및 배점기준	17
7. 협상 및 계약체결	22
V. 제안서 작성	24
1. 제안서	24
2. 가격제안서	26
3. 기타사항	27
※ 별첨 제출서식	28~52

2026 임실치즈축제

행사대행 용역 제안요청서

I

축제 개요

가. 행사명 : 2026 임실N치즈축제

나. 기간 : 2026. 10. 8(목) ~ 10. 11(일) [4일간]

다. 장소 : 임실치즈테마파크, 임실치즈마을, 임실읍 일원

라. 주요행사

- 개막놀이(퍼포먼스), 인기 연예인 축하공연 등 공연행사
- 국가대표 쌀피자 만들기 등 각종 경연대회
- 임실N치즈체험, 낙농체험, 치즈와일드화덕피자체험 등 각종 체험행사
- 글로벌치즈푸드페어, 짹짹내내치즈, 임실N치즈에끌로퍼레이드 등 참여행사
- 지정환신부 삶터거리 및 치즈추억관 등 전시행사
- 상상놀이터, 먹거리나눔터, 한우판매, 향토음식점 운영 등 상설행사

마. 주최/주관 : 임실N치즈축제제전위원회

바. 후원 : 임실군, 문화체육관광부, 농림축산식품부, 전라북도, 육군제35사단, 전북지방경찰청

II

추진방향

가. 임실군 대표축제의 위상정립을 위한 인프라 조성

- 임실군만이 보유하고 있는 다른 지자체와 차별화된 독창적인 임실N치즈 콘텐츠를 활용하여 **대표축제로의 스타트-업(Start-up)**을 위한 축제 경쟁인프라 확보

나. 지역 연고산업과 문화·관광을 융·복합한 매력프로그램 개발

- **임실N치즈와 임실N치즈피자를 기반으로 하는 각종 유가공 상품의 전국적 브랜드이미지 확장**을 통하여 대한민국 최고의 문화관광·산업축제 정착기반 마련을 위한 독창적+매력적축제 프로그램(Unique-Attractive Program) 개발목표 설정

다. 글로벌 치즈EXPO로의 도약을 위한 미래가치창조와 비전제시

- 임실N치즈축제의 글로벌 축제로의 발전을 위한 규모 확장을 통하여 '세계치즈EXPO'로의 도약을 준비
- 지구촌의 각지에서 생산되는 특유의 치즈를 한자리에 모아 내·외국인들에게 **한국토종 임실N치즈의 우수성을 선포하는 축제의 장을 마련함으로써 임실N치즈와 임실N치즈피자 및 유가공품의 새로운 미래 가치 창출과 비전제시**



임실군 대표축제로의 스타트업(Startup)을 위한 ...

임실N치즈축제의 경쟁인프라 확보

대한민국 최우수 관광·산업축제로의 정착을 위한 ...

임실N치즈축제만의 킬러 콘텐츠 개발

지구촌 치즈 EXPO로의 도약을 위한 글로벌 임실의 ...

미래가치 창출과 비전제시

Ⅲ

과업일반

1. 과업개요

가. 과업명 : **2026 임실N치즈축제**

나. 과업기간 : 계약일로부터 2026. 11. 20(금)까지

* 과업기간은 내용에 따라 연장될 수 있음

다. 사업비 : 금400,000천원(금사억원) ※부가가치세 포함

라. 주요내용

- 1) 대행사의 총괄감독 선정을 통해 차별화된, 창의적인, 책임있는 축제기획 및 제작·연출
- 2) 축제의 주제를 반영한 공식 개·폐막 행사 및 퍼포먼스
- 3) 행사분야별(공연행사, 경연행사, 체험·참여행사, 상설행사 등) 킬러콘텐츠 각 3종 이상 구성

- 4) 치즈축제 알맞은 야간프로그램 운영
- 5) 무대공연 운영 및 출연자 상시 배치
- 6) 행사장 구성·배치 및 시설물 설치·운영
- 7) 행사장 안전대책, 경비, 우천 시 대책 등
- 8) 프로그램 일정별 프로그램 사진 및 기록영상 촬영
- 9) 효율성, 적절성, 즉시성이 반영된 온-오프라인 축제 홍보방안
- 10) 방문 고객의 DB 구축 및 활용 방안

마. 제안사항

- 1) 임실 대표 콘텐츠인 임실N치즈와 임실지역의 우수한 문화예술콘텐츠 융합을 통해 지역브랜드 가치를 높이는 행사 추진
- 2) 지역민에게 애착심과 정체성을 제고하고 방문객에게는 색다른 볼거리와 즐길거리, 먹거리, 체험거리 등 오감 만족 프로그램을 제공하여 다시 찾고 싶은 축제로 도약할 수 있는 기획 운영
- 3) 임실만의 독창성과 임실N치즈의 글로벌 이미지가 뚜렷한 매력 발산 축제
- 4) 지역자원을 활용한 다양하고 적극적인 축제경영 수익 산출을 통한 지역 경제 활성화 도모
- 5) 대규모 야간 프로그램기획 및 행사장 경관조명을 융합한 야간 행사기획
- 6) 내방객에게 쾌적한 쉼터를 제공하고 편안하게 축제를 즐길 수 있도록 각종 편의 제공

※ 모든 행사 일정 및 기획운영에 관해서는 발주처와 협의하여 결정 및 진행되어야 함

바. 제안 필수 항목

- 1) 임실N치즈와 피자의 컨셉을 활용한 축제의 핵심프로그램 제시
- 2) 개막 연출(특화된 주제 및 퍼포먼스 연출)
- 3) 폐막 연출(관광객 참여 대규모 폐막 피날레 연출)
- 4) 축제의 주제(소재)성이 반영된 대규모 이슈 메이킹 행사 제안
- 5) 축제 주제(소재)관련 행사분야별 대표 프로그램 제안 및 기획개발
- 6) 타 축제와의 프로그램 차별성(방문객 참여·체험 프로그램, 축제 캐릭터 등) 및 관광객 유인·몰입 프로그램 개발
- 7) 지역 문화관광자원과 연관된 프로그램 개발(연계투어, 체류형 야간프로그램 등)
- 8) 효율성, 적절성, 즉시성이 반영된 온-오프라인 축제홍보 방안
- 9) 경제적 지속성 확보를 위한 경영수익, 스폰서십 등 축제 자립화 방안
- 10) 시각적 이미지를 배려한 행사 공간 배치를 통한 프로그램 및 기반시설 방안

- 11) 주 행사장인 임실치즈테마파크와 임실치즈마을, 임실읍(임실시장→임실성당→최초치즈공장_지정환신부치즈삶터) 일원을 공간적으로 연결할 수 있는 체험프로그램 제안
 - 12) 임실읍 소재지 활성화를 위한 이벤트성 프로그램 및 공간 배치 방안
 - 13) 임실N치즈축제의 브랜드 이미지를 가장 함축적으로 표현하고 상징할 수 있는 축제 스팟 및 리플렛 디자인 및 제작 납품
 - 14) 객관적인 방문자 고객 DB 구축을 위한 방안제시 및 활용
 - 15) 야간행사장 비주얼 경관조명 설치안 제시
- ※ 과업범위 외 축제 개최를 위해 필요한 사항 및 프로그램(비대면 등)을 과업 예산 내에서 추가 제안 가능
- ※ 예기치 못한 변이바이러스 발생 시 방역지침에 따라 대면 또는 비대면으로 개최하고, 행사가 취소 또는 변경될 수 있음

2. 과 업 내 용

가. 기본방향

- 1) 임실N치즈 및 피자, 임실한우를 소재로 한 다양한 체험·참여프로그램 운영
- 2) 테마별 행사장 구성으로 원활한 행사운영 추진
- 3) 문화체육관광부 축제 평가에 적합한 맞춤형 행사 운영
- 4) 지역의 관광자원과 연계한 체류형 관광상품 개발
- 5) 임실N치즈를 소재로 한 독특한 향토 먹거리 존 구성
- 6) 관광객 불편해소를 위한 다양한 편의시설 개선과 확충
- 7) 관광객 안전대책 계획수립으로 안전하고 편안한 행사장 구성
- 8) 2027년 문화관광축제를 위한 대응체계 마련

【 행사장 참고자료 】



2026 임실N치즈축제장 안내도



※ 주 행사장 2곳 외 임실읍 일원 (임실시장⇄임실성당⇄최초치즈공장)

나. 분야별 과업내용

1) 공통 과업내용

- ① 축제의 목적에 부합하는 기본 전략 제시 및 기획, 성공전략 제시
- ② 축제의 사전 준비부터 종료 시까지 총 연출자 등 책임 있는 관계자가 현장에서 행사 전반을 상시적으로 책임 관리
 - 계약일부터 행사 종료시까지 분야별 행사전문가 배치
 - 기획, 진행, 관리 등 총괄 연출자 및 스텝 지정
- ③ 제안서에 제시된 모든 내용은 입찰금액 내에서 실행 가능한 것으로 간주
- ④ 기타 축제 개최에 필요한 업무는 발주처와 협의 후 수행
- ⑤ 과업의 범위는 행사계획의 변경에 따라 다소 증감될 수 있음
- ⑥ 대행사는 기타 프로그램 운영 등 별도 대행사의 행사 및 시스템 부분에도 총괄기획·연출·감독
- ⑦ 대행사는 행사대행계약 체결이후 행사준비 상황을 축제제전위원회에 격주 단위로 보고하여야 함

2) 축제의 테마와 슬로건에 맞는 주제 전달

- ① 과업수행자는 임실N치즈축제의 테마와 슬로건에 맞는 프로그램 구성과

진행 및 디자인 개발 등으로 임실을 방문하는 관광객에게 축제를 통한 지역브랜드 이미지 제고와 홍보의 차별화를 모색하여야 함

3) 시설장치

- ① 행사에 소요되는 주무대, 부무대, 행사장 내 주요 시설공간, 시스템, 특수 효과 등은 대행사가 전담하여 확보하고 효율적 운영이 가능하도록 축제장에 적절히 배치하여야 함
- ② 기타 필요한 시설에 대하여는 축제제전위원회와 협의하여 설치함

4) 소품 및 비품

- ① 행사에 소요되는 물품은 대행사가 전담하여 확보 배치 운영하여야 함
- ② 사무실 등 부대시설 운영은 위원회와 별도 협의하여 운영함
- ③ 대행사는 필요장비 확보를 위한 제반 사항은 위원회와 사전 협의하여야 함

5) 종사인력

- ① 대행사는 축제제전위원회가 제시하는 인력확보, 배치 등 일정을 준수하고 축제제전위원회에서 요구하는 행정사무지원업무(각종 단위 프로그램 공모 및 인적자원 모집 등에 대한 행정 서식 기안 및 축제홈페이지 탑재)에 충실하여야 함
- ② 모든 근무자는 신원이 확실하여야 하며 개인 스스로가 임실군과 임실N치즈축제의 얼굴이라는 책임감을 가지고 축제가 종료될 때까지 최선의 노력으로 행사에 임해야 함
- ③ 대행사는 각 행사 분야별 전 인력을 확보하여 과업을 수행 하여야 함
- ④ 운영요원 및 도우미, 자원봉사자는 사전에 축제제전위원회와 협의하여 선발하고 안내교육(2회 이상)을 실시하여 적재적소에 배치하여야 함

6) 안전관리 및 수송

- ① 행사운영과 관련 출연진 수송에 필요한 차량의 확보와 운영에 대해서는 대행사가 모든 책임을 진다. 단, 위원회가 직접 섭외하는 출연단체는 제외함.
- ② 과업수행자는 축제장 운영에 따른 안전사고 예방대책을 강구하여 사전에 제출하고 보험가입 등에 대하여 협의(검토)하여야 함
- ③ 수송에 따른 필요한 사항이 있을 시는 축제제전위원회와 협의하여야 함

7) 공연 및 이벤트

- ① 대행사가 제시한 공연 및 각종 이벤트는 임실N치즈축제의 테마 주제에 부합하는 프로그램으로 구성하고, 행사에 필요한 장비와 소품은 대행사가 전담하여야 함
- ② 행사에 대한 프로그램 및 출연진은 축제제전위원회와 협의하여 결정하고, 공연 단체·출연진 등의 섭외와 확보, 프로그램운영 이동 등은 대행사가 책임진다. 단, 위원회가 직접 섭외한 공연단체의 제반업무는 예외로 함
- ③ 기타 행사에 관련된 제반사항은 대행사 책임 하에 관리·운영 함

8) 흥 보

- ① 대행사는 임실N치즈축제의 인지도 제고 및 축제를 통해 임실군을 적극적으로 홍보할 수 있도록 다양한 홍보계획을 수립·운영하여야 함
- ② 대행사가 제시한 홍보방안은 대행사가 전담하여 운영하되 지역과 관련된 사항은 사전 축제제전위원회와 협의하여 효율적으로 운영하여야 함

9) 기타사항

- ① 축제장 운영지원에 필요한 자원봉사자는 축제제전위원회와 협의하여 확보함
- ② 축제와 관련하여 인허가 받을 사항이 발생할 경우에는 대행사가 모든 것을 수행하여야 함
- ③ 기타 명시되지 않은 사항이 발생할 때에는 위원회와 협의하여 추진함

다. 세부 행사장 운영계획 수립

1) 기획 및 연출 총괄

- ① 축제의 전체 추진일정 및 각 세부행사 추진 일정을 계획
· 공식행사(개·폐막식행사), 공연행사(무대운영), 시설물설치운영, 안전보안관리 등

2) 행사 프로그램 (세부프로그램별 운영 포함)

- ① 개·폐막식, 각종 공연 등 : 각종 소품 및 의상, 진행인건비 등이 포함 운영
- ② 기획사 제안 참여 및 체험 프로그램 제안

- 야간방문객 유인 프로그램 제안 3건 이상
 - 축제 이슈화 시킬 수 있는 코어프로그램 제안 3건 이상
 - 주제(소재)관련 대표 프로그램 개발 3건 이상
 - 타 축제와의 프로그램차별성(방문객 참여·체험 프로그램, 축제 캐릭터 등) 및 관광객 유인·몰입 프로그램 개발
- ③ 주 행사장인 임실치즈테마파크와 임실치즈마을을 장소적으로 연계하는 효율적인 프로그램 구성

3) 개막공식 행사

- ① 시간계획 : 2026. 10. 08.(목) 17:00~20:30 (사정에 따라 변경 될 수 있음)
- ② 개막식 기획/연출/구성/진행 등 개막행사와 관련한 제반 사항을 계획하여 제안
- 축제 주제에 부합하는 독창성 있고 특화된 개막행사 연출
 - 지역주민이 포함된 독창적인 퍼포먼스 및 주제공연 기획·시연
 - 개막 분위기를 고조시킬 수 있는 정상급 아나운서 섭외

4) 폐막공연

- ① 관광객 참여 대규모 폐막 피날레 연출
- ② 2027년 임실N치즈축제의 재방문을 기약하고, 관광객과 주민이 하나되어 어울리는 폐막 어울림 공연 기획

5) 세부 공연행사(무대운영)

- ① 주무대 및 소규모 언저리 무대를 포함한 공연행사 총괄기획·운영
- ② 각종 공연은 축제 주제에 부합하고 남녀노소 모두가 즐길 수 있는 공연으로 구성하여 상설운영을 원칙으로 함
- ③ 대중적이며 수준 높은 공연 및 지역주민 공연 혼합 구성
- ④ 공연 출연팀 및 출연자 사전섭외 등 프로그램 진행
- ⑤ 소주제에 적합한 특색 있고 다양한 행사장내·외의 거리공연(버스킹) 프로그램 기획·연출
- ⑥ 공연 장소마다 책임 스텝 및 진행 MC 배치
- ⑦ 축제장 거리 퍼레이드를 활성화하기 위한 공연 제안
- ※ 행사기간 동안 육군군악대 등을 활용한 행사장내 퍼레이드는 매일 2회 이상 실시하여야 함 (사정에 따라 변경 될 수 있음)

6) 행사장 구성 및 관리

- ① 행사장의 규모나 현장, 장소적 여건과 수용 가능인원, 관람객 동선, 프로그램 특성 등을 고려하여 행사장 배치 및 인력관리
 - 행사장 구성계획 수립 : 무대, 음향, 조명 , 각종 부스 등
 - 행사장 구성 및 상설운영에 필요한 시설물 일체 탑재 필수
 - 운영요원 적제적소 배치 및 관리(유럽풍 의상 유니폼 착용)
- ② 행사장 구성은 현장실정 및 주제에 부합하도록 배치
- ③ 임실치즈테마파크와 임실치즈마을이 연계될 수 있도록 임실치즈마을을 활용한 구체적 행사 배치안 제시
- ④ 행사장 내 각종 프로그램 운영 및 경관조성을 위한 각종 시설물 설치 시 적극 지원
- ⑤ 행사에 소요되는 물품은 대행사가 전담하여 확보 및 배치 운영
- ⑥ 무대 설치 및 관리 운영
 - 기 간 : 2026. 10. 02. 18:00까지 설치 및 시스템 셋팅 완료
(2026. 10. 05. 14:00까지 전체 행사장 시뮬레이션 반드시 실행)
 - 규 모 : 15m × 15m 이상 (공연 및 녹화 가능한 무대)
 - 무대 설치 시 유의사항
 - 메인무대 바닥 기존 무대를 활용하여 연결, 그 외 소규모 무대는 현장 실정에 맞추어 최적의 무대 구성
 - 최고의 음향시설, 조명, 트러스 등 최상의 시스템 설치 운영
(무대 디자인 및 음향, 조명, 트러스, LED(백드롭 중앙250인치+사이드윙 2식), 바닥, 발전차, 특수효과, 중계시스템 등 최상급으로 준비)
 - 주무대의 전기는 발전차(대행사가 임대)로 운영
 - 시스템의 세부내역 첨부하여 제출 (음향, 조명, 트러스, 영상, 발전차 등)
 - 강풍, 우천을 고려한 안전한 무대설치 및 운영계획 마련
 - 무대설치와 관련된 안전관리계획 제출(행사장보험가입 계획서 포함)
 - 설치·철거, 축제기간 중 상시 유지관리 전문인력 현장 필수배치
 - 무대디자인 및 장치설치는 발주처와 충분히 협의 후 설치
 - ※ 제안사는 공연에 필요한 시설, 장비 등에 대하여 제시된 내용에 구매받지 않고 창의적인 연출안 제시 가능
 - 무대에서 이루어지는 모든 공연 및 행사에 대해 총괄기획하고 컨트롤 하며, 축제제전위원회가 별도로 섭외한 공연·행사 등이 원활히 이루어질 수 있도록 완벽하게 지원

- ⑦ 행사장 대형텐트, MQ텐트, 의자(팔걸이), 테이블(두라), 음식제조관련 주방시설물 등 임대 운영 및 각 부스별 현수막 설치(제전위 협의)
 - 대형텐트 및 MQ텐트 : 2026. 09. 30. 18:00까지 반드시 설치 완료
 - 몽골부스 외 임대시설물 : 2026. 09. 30. 18:00까지 설치 완료
 - ※ 몽골부스는 소주제별로 색구분하여 설치(4가지)하여야 하며, 반드시 청결상태 등에 대해 발주처(축제제전위원회) 감독관의 사전확인 완료 후 설치 (음식축제로서 부스의 청결상태 중요)
- ⑧ 야간 경관조명 설치 : 2개소 10,000m²
- ⑨ 전기시설(부스별 전기배선, 전구소켓 및 전구 및 안전 차단기, 콘센트), 발전기 등 설치
- ⑩ 상수도시설(필요 부스 내) 설치
- ⑪ 우천대비 피난설비 및 시설물 설치
- ⑫ 축제장 분위기를 연출 할 수 있는 독특한 조형물(시각효과반영) 설치
- ⑬ 행사의 특성과 프로그램 등을 반영한 시설 및 시스템 등 발주처와 협의 및 승인을 받아 설치하고, 운영 관리는 대행사가 전적으로 책임져야 함
- ⑭ 행사장 구성은 현장실정 및 주제와 부합하게 설치
 - 무대, 조명, 음향 시스템, 이용편의시설, 관람객 동선확보 등
- ⑮ 관광객 쉼터 설치 및 화장실 확충과 화장실 관리 전담요원 배치

라. 홍보방안 및 관람객 유치

- 1) 온라인 광고 : 배너, 키워드, 이벤트, 모바일 페이지 및 e-뉴스레터 등
- 2) 바이럴마케팅 : SNS 및 블로그 제작, 이벤트, UCC 영상, 대학생 서포터 등
- 3) 모바일마케팅 : 멀티미디어 콘텐츠를 활용한 핸드폰 홍보
- 4) 옥외·교통매체 홍보 : 지하철, 고속버스터미널, KTX, ITX, 버스광고 등
- 5) 캐릭터 및 타이틀 이미지 등 제작 후 활용 방안 제시
- 6) 축제 홈페이지 상시관리 및 각종 단위 프로그램의 신청, 모집 관련 공고 탑재 및 모니터링
- 7) 공중파 라디오, TV 방송을 활용한 스팟광고, 자막광고 방안 제시
- 8) 축제관련 언론 보도자료 작성 및 언론사 제공 및 배포
- 9) 유아, 청소년 관람객 유치 및 개인 및 단체 체험 및 관람객 모집방안 제시

마. 안전관리

- 1) 행사와 관련하여 인허가 받을 사항이 발생할 경우에는 대행사가 모든 것을 수행하여야 함
- 2) 대행사는 행사 중의 안전사고에 대비하여 출연진, 관계자 및 관람객의

피해보상을 목적으로 하는 보험에 반드시 가입하여야 하고 시설물을 안전하게 설치하고, 안전관리에 철저를 기하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 져야 함(행사보험 가입 의무)

- 3) 안전관리부서에서 주관하는 사전 축제장 안전점검 대비 준비 및 점검결과에 따른 보완조치를 적극적으로 수용하여 실행하여야 함
- 4) 안전관리 필요 프로그램은 보조 진행요원 외 별도의 안전관리요원 배치
- 5) 행사장 야간경비 : 축제장 일원 및 행사장 주변시설에 대한 보안경비, 야간행사 종료 후 행사장 시설관리 및 경호, 불법 노점상 점유상태 관리 등

3. 과업수행 일반지침

가. 일반사항

- 1) 본 제안요청서에 명기되지 않은 사항 및 해석상 이의가 있을 경우에는 발주처 (축제제전위원회)의 의견에 따라야 한다.
- 2) 본 제안요청서를 기본으로 수행하되 발주처의 요청이 있을 경우 그 방향과 내용을 조정할 수 있다.
- 3) 본 과업을 수행함에 있어 과업 수행자는 해당 분야의 경험을 토대로 신의와 성실의 원칙에 입각하여 용역임무를 완수하여야 한다.
- 4) 과업 수행자는 본 과업전반에 대해 발생 가능한 제반 문제점을 고려하며 필요시 이에 대한 대책과 해소방안을 발주처와 긴밀하게 협의한다.
- 5) 본 과업과 관련한 제반업무에 대해 발주처의 발의와 요청이 있을 경우 과업 수행자는 즉시 이에 응하며 성실히 협의에 임하고 수행하여야 한다.
- 6) 본 용역사업은 제안요청서 및 발주처의 협의에 따라 성실히 수행하되 발주처에서 정한 제반 계약에 대한 규정을 준수한다.
- 7) 본 과업수행과정에서 획득한 자료, 결과물 등을 발주처의 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없으며 임의로 소유, 활용할 수 없다.
- 8) 본 용역에 대해 과업수행자의 귀책사유로 인해 과업 수행 중 수정 보완의 필요성이 제기되었거나 용역완료 후 추가조치 필요사항, 미비사항이 발생 되었을 경우 과업수행자의 부담으로 즉시 수정·보완하여야 한다.
- 9) 과업 수행 중 부득이한 사유로 변경사항이 발생할 경우 발주처 협의를 거쳐 과업을 진행하여야 한다.
- 10) 성과품의 제작과 납품은 본 과업지시서의 목록에 준하되 발주처의 요청이

있을 때에는 그 형식과 수량을 조정할 수 있다.

- 11) 본 과업을 위해 용역 수임자는 업무특성에 적합한 전담조직 및 인원을 구성 효과적인 업무수행을 위하여 발주처와 긴밀하게 업무연락이 이루어지게 하여야 한다.

나. 전문인력의 구성

- 1) 본 과업수행 용역에 참여하는 인원 및 기술진은 각 분야에 학식과 경험이 풍부한 기술자와 전문가로 구성하여, 합리적이고 효율적인 과업이 이루어지도록 한다.(※ 타 행사와 인력 중복 배치 금지)
- 2) 과업수행 용역 업무를 수행함에 있어 발주처가 부적당하다고 판단하거나 태만하다고 인정하는 자는 교체를 명할 수 있으며, 과업 수행자는 이에 응하여야 한다.
- 3) 과업수행자는 본 과업지시서 및 집행 지침에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 한다.
- 4) 과업수행자는 본 과업과 관련된 국내·외 최신자료 및 정보를 수집하여 활용 될 수 있도록 한다.

다. 저작권 등 기타사항

- 1) 용역결과 성과물의 지적재산권, 판권, 특허권, 사용권, 소유권 등은 모두 발주처에 귀속된다.
- 2) 과업성과품이 저작권 및 특허권 등으로 인한 사회적 물의를 일으켰을 때 과업수행자는 민.형사상의 모든 책임을 진다.
- 3) 본 과업수행에 있어 타인의 권리 대상으로 되어 있는 특허권 등의 권리 사용시는 과업수행자가 그 권리 사용에 관한 일체의 책임을 진다.

라. 보안사항

- 1) 과업수행자는 과업착수와 동시에 보안 각서를 제출하고 보안관리 책임자를 선정하여야 하며, 직원교체시 업무 인계·인수를 철저히 하여 자료의 외부 유출을 사전에 방지하여야 하고 결격사항이 없도록 조치하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 본 용역과 관련된 자료수집 및 생산된 자료와 모든 기록에

대하여는 발주처의 소유로 하고, 발주처의 승인없이 타인에게 제공, 대여 또는 공표할 수 없으며, 그 내용 중 비밀유지가 필요한 사항은 보안조치를 하여야 하고, 자료의 외부유출로 인하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 져야한다.

마. 과업수행 결과에 대한 보완의무

- 1) 과업수행 중 보완사항 발생 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 발주처와 협의하여 수행하여야 한다.
- 2) 발주처와 협의를 거친 사항이라도, 과업완료 후 보완이 필요할 경우 보완 요구를 할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 자기부담으로 즉시 보완하여야 한다.

바. 과업의 변경 등

- 1) 발주처의 정책 변경이나 제안요청서상의 예측 내용과 달라진 경우와 기타 불가피한 사정이 발생한 경우 계약 범위, 비용 및 기간 등 과업내용을 변경할 수 있다.
- 2) 용역비는 과업완료 후 정산 조치하되, 과업완료 후라 하여도 과다 계상액을 환수조치 할 수 있다. 다만 발주처에서 특별히 긴급한 요구사항이 발생할 경우 협의하여 비용을 추가 지급할 수 있다.

사. 사업비 정산 등 회계처리

- 1) 예산집행은 세부실행계획서의 예산계획에 의하여 집행한다.
 - 사업계획의 변경이 불가피한 경우, 사전에 발주처의 승인을 받아야 함
- 2) 회계관련 증빙서는 세제관련 법령에 의하여 원칙적으로 다음 구분에 따라 발급자가 적법하게 발급한 세금계산서 등을 첨부하도록 한다.
 - 일반과세자 : 세금계산서 신용카드 매출 전표, 현금영수증 등
 - 간이과세자, 면세자 등 : 계산서, 현금영수증, 신용카드 매출 전표 등
 - 개인 : 개별영수증, 계좌이체확인증, 신분증사본 등 징구
- 3) 정산서 관련 제출서류 아래와 같이 제출한다.
 - 사업비 세부 집행내역
 - 증빙자료(영수증, 계약서, 내역서 등) 원본 및 회계장부 사본
 - 위 서류는 상호 통계가 일치하여야 하며, 비목별 편철 서류 제출

- 4) 사업비의 정산은 계약체결금액으로 정산하며, 총액을 초과한 소요금액에 대해 발주자의 지급의무는 없으며, 지급하지 않는다.
- 5) 과업수행자는 사업비를 발주자가 정하는 목적과 용도에 따라 집행한다.
- 6) 과업수행자는 별도의 회계 책임자를 지정하여 보고하고 운영하여야 하며, 예산집행은 세금계산서, 법인신용카드, 은행입금증(무통장입금) 등의 방법으로 하며 특별한 경우 외에는 현금지출을 할 수 없다.
- 7) 과업수행자는 출연료 등 인건비 지출시에는 관계규정에 의거 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 한다.
- 8) 과업수행자는 본 사업을 담당하는 상근직원에게 대하여는 회사에서 지급하는 임금 외에 행사비에서 별도의 인건비를 지급할 수 없다.

아. 용역기간의 조정

- 1) 다음 사유가 발생하였을 경우 발주처와 협의하여 용역기간을 조정할 수 있다.
 - 과업수행 중 발주처의 요구가 있을 때
 - 불가항력적인 사유가 발생하였을 때
 - 발주처의 사정에 의한 행정절차상 용역기간이 추가 소요되었을 때

자. 용역계약의 해지 등

- 1) 다음에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 계약 해제 또는 해지할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 손해배상 등 민·형사상 일체의 요구를 할 수 없다.
 - 정당한 이유없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 않을 경우
 - 계약서상 과업기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업수행 업체의 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
 - 업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업수행내용, 회사소개 내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
 - 사전승인 없이 과업내용을 변경하는 경우
 - 기타 과업수행에 있어 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

차. 착수계 제출

- 1) 본 과업 계약체결 이후 5일 이내 과업에 착수하여야 하며, 착수 전에 착수계,

과업수행계획표, 과업용역수행자 명단 및 이력서, 보안각서 등 과업 수행에 필요한 자료를 제출하고 과업을 수행한다.

카. 성과품 납품

- 1) 성과품은 행사종료 후 30일 이내에 최종결과보고서 10부(책자제본)와 행사 전반 촬영 사진과 영상자료를 외장형하드(1TG) 2개 제출하여야 한다.
- 2) 참여시민 의견청취, 자원봉사자 평가의견, 설문조사 결과, 경제 파급효과, 행사평가(잘된 점, 미흡한 점, 개선사항 등) 포함하여야 한다.
- 3) 보고서 작성은 내용, 순서, 편집방법 등 사전에 원고를 작성하여 발주처의 검사를 받은 후 인쇄하여야 한다.

IV 공모방법 및 절차

1. 대행사 선정방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조

나. 평가방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준

【행정안전부 예규 제344호, 2025. 12. 1.】

다. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

2. 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의거 입찰공고일 현재 **이벤트 및 행사기획업, 이벤트 및 행사 대행업 사업자등록 업체**로서 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한기준 등)에 해당 되지 않는 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 결격사유가 없는 업체

- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당 되지 않는 업체로서, 공동도급 참여 불가 및 제3자 일괄 채용역 불가
 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행규칙 제76조에 의거 입찰공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인.허가 등록 취소 등 행정처분 및 폐업신고 수리를 받지 않은 업체
 마. 공고일 전일부터 제안서 제출일(낙찰자는 계약 체결일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 계속하여 전북특별자치도에 둔 업체

3. 현장설명회 : 없음.

4. 제안서 접수

- 가. 공모기간 : 2026. 02. 23.(월) ~ 03. 16.(월) 21일간
 나. 제 출 일 : 2026. 03. 16.(월) 13:00~17:00까지
 다. 제출장소 : 임실치즈테마파크 丙시계탑건물 1층(임실N치즈축제 제전위원회 사무국)
 라. 제출방법 : 직접 방문 제출만 가능(우편접수, 팩스, 이메일, 택배접수 불가)
 - 제안서 및 제출서류는 명시된 기일 내에 제출해야하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

5. 제안서 평가

가. 평가위원회 구성

- 1) 인 원 : 7인 (명단 비공개)
 - 2) 구성방법
 - 가) 분야별 평가위원회 구성 예정인원의 3배수로 예비명부 작성 및 고유번호 부여
 - 나) 제안서 제출시 계약담당자가 미리 정한 심사위원 예비명부 고유번호를 입찰참가자에게 추천하게 함
 - 다) 다빈도 순으로 평가위원 선정(참석 불가시 차순위 위원을 선정)
 - 라) 추천빈도가 동일한 경우 고령자 우선 선정
- ※ 평가위원 예비명부 및 평가위원 선정 명단은 비공개로 함

나. 1차 서류심사 : 제출서류 확인 심사(객관적 평가), 5개이하 업체 선정

- 1) 6개 업체 이상 입찰 참가시 기술능력평가 항목 중 정량적 평가(20점) 결과에 의해 고득점 순으로 5개 업체만 선정할 수 있음
- 2) 심사결과 통지 : 1차 서류심사로 선정된 5개 업체만 개별통지

다. 2차 평가 : 제안서 평가위원회의 평가항목별 정성적 평가
주관적 평가(제안평가)+가격평가

- 1) 일 시 : 2026. 03. 20.(금) 14:00 (변경시 사전 통보)
 - 2) 장 소 : 임실치즈테마파크 방문자센터 1층(변경시 사전 통보)
 - 3) 참 여 : 1차 서류심사 결과 적격업체에 한함
 - 4) 방 법 : 프리젠테이션을 활용한 영상보고 및 질의·응답,
제안서 평가위원회 심사
 - 5) 설명시간 : 제안서당 30분(설명 15분, 질의·응답 15분)
 - 6) 진행방법
 - 가) 보고순서 : 제안서 접수순
 - 나) 제안서 설명자 : 제안서 설명자 1명 및 보조자 1명
- ※ 본 심사 발표장에는 해당업체 외 참여 불가

라. 평가방법

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제283호) 적용

마. 준비장비 : 빔프로젝트는 발주처에서 준비, 노트북 등 업체 사전 준비 바람

바. 질의응답

- 1) 질의 및 접수기간 : 공고일 ~ 공고마감 3일전까지에 한함.
- 2) 질의사항은 반드시 서면으로 해야 하며, 각 질의에 대한 답변은 축제 홈페이지 게시판에 게재
- 3) 질의방법은 제안요청서의 서식에 의거 이메일로 한다.
(이메일 isncf2016@naver.com 접수 여부 반드시 확인)
- 4) 질의서에 대한 답변은 제안요청서에 대한 추가 또는 수정으로 간주한다.
- 5) 질의는 질의서 접수기간에만 가능하며 업체당 2회 이내로 제한함.
※ 서면질의서 별첨1 참조

6. 평가분야 및 배점기준

가. 평가분야

1) 총 괄 : 100점

- ① 기술능력평가(정량적 평가) : 20점
- ② 기술능력평가(전문가평가, 정성적 평가) : 60점
- ③ 입찰가격평가 : 20점

부 문	평 가 항 목	평 가 요 소	배 점	비 고	
계			100		
기술 능력 평가 (80점)	정량적 평가 (20점)	사 업 수 행 실 적	■ 최근 3년간 유사용역 수행 실적 (입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 단일행사 2억원 이상 실적 기준)	6	
		사 업 수 행 인 력 보 유 상 태	■ 기술인력 보유상태 및 핵심인력	6	
		경 영 상 태	■ 신용평가회사의 신용평가등급	6	
		신 인 도	■ 부정 (부정당업체 제재여부)	2	
	정성적 평가 (60점)	시 스템 운 영 적절성	■ 축제주무대, 디자인, 음향, 조명, 특수효과 차별화 내용 ■ 발전차, 우천을 대비한 운영 방안 ■ 행사장 진행 영상 중계 방안 등 ※ 위원회에서 제시한 사항과 동급이상일 것	10	
		개·폐막식 구성과 진행	■ 문화체육관광부 평가에 맞춘 개막식 진행 ■ 관광객과 지역주민의 새로운 문화향유 기회제공 ■ 모든 세대가 만족 할 수 있는 프로그램 유치 등	10	
		치즈·피자 소재 연계한 프로그램구상	■ 체험, 참여, 대표프로그램, 문화공연, 이벤트 등 치즈·피자 소재를 연계한 킬러콘텐츠 각 분야별 3종 이상(안) 여부, 내용의 적정성, 아이템의 참신성, 완성도 등	10	
		축제장의 효율적 배치	■ 시간적 공간→공간적 공간 활용 계획 ■ 치즈마을과 치즈·피자 관련 시설 이용 가능한 동선 ■ 주차장, 교통안내 운영 세부방안 등	10	
		운영인력 및 물자 운영	■ 상설공연 등 전문진행요원 투입의 적정성 ■ 행사진행인력 투입인원 및 계획의 적정성 ■ 물자운영의 적정성	10	
		홍보에 대한 구체적 방안	■ 자체 축제홍보 방안의 효과성 - 홍보방법, 횟수, 기간 등 명시 ■ 매체별 타깃별 특화 홍보전략 제시 ■ 관광객 유치의 실현가능성	10	
입찰가격평가 (20)	제안(입찰)가격	■ 협상에 의한 계약체결기준 적용	20	평점산식에 의함	

2) 평가부문별 세부 평가기준

① 기술능력평가(정량적평가) : 20점

■ 사업수행실적 (6점)

평가항목	배점	평 가 기 준				
사업수행실적	6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 실적누계 <ul style="list-style-type: none"> • 공고일 전일로부터 3년 이내 시행한 단일 행사 건으로 계약 금액이 2억원 이상 축제·문화행사 추진 실적 기준 ※ 축제·문화행사 실적으로 인정하지 않는 실적(0점 처리) <ul style="list-style-type: none"> - 각종 체육행사(대회) 기념식 및 축하공연, 유치기원 공연, 단순한 농산물 판촉행사, 기공식 및 준공식 등 • 증빙서류가 있는 실적만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 발주기관 실적 증명 제출 - 민간실적은 계약서 사본, 세금계산서, 부가가치세신고서제출 				
		수행실적건수	구 분	4건 이상	3건	2건
	점 수	6	5	4	3	

■ 사업수행인력 보유상태 : 6점

평가항목	배 점	평 가 기 준				
사업수행인력보유상태 및 핵심인력	6	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사 사업수행인력 보유상태 및 핵심인력 <ul style="list-style-type: none"> • 공고일 전일 기준 업체에 근무하고 있는 전체인력 • 4대보험 납부증명서 또는 가입증명서 제출 				
		구 분	15명 이상	10명 이상	6명 이상	6명 미만
	점 수	6	5	4	3	

■ 재무구조(경영상태) : 6점

구분	신용평가등급			배점 한도
	회사채에대한 신용평가등급	기업어음에대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	
객관적 평가	AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	6.0
	AA+,AA0,AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	5.8
	A+	A2	A+ (회사채에 대한 신용등급 A+에 준하는 등급)	5.6
	A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용등급 A0에 준하는 등급)	5.4
	A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용등급 A-에 준하는 등급)	5.2
	BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	5.0
	BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용등급 BBB0에 준하는 등급)	4.8
	BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용등급 BBB-에 준하는 등급)	4.6
	BB+,BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	4.4
	BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용등급 BB-에 준하는 등급)	4.2
	B+,B0,B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	4.0
	CCC+이하	C이하	CCC+이하 (회사채에 대한 신용등급 CCC+에 준하는 S등급)	3.8

- 주) 1) 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급, 기업어음에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가 등급을 적용한다.
- 2) 신용평가등급에 의한 평가는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가하여 입찰참가신청 서류의 접수마감일까지 조달청에 통보(국가종합전자 조달시스템에 등록)한 유효기간 내에 있는 『회사채에 대한 신용평가등급』, 『기업어음에 대한 신용평가등급』, 『기업신용평가등급』 중에서 가장최근의 등급으로 심사하며, 같은 종류의 신용평가 등급인 경우에도 가장 최근의 등급에 『기업어음에 대한 신용평가등급』, 『기업신용평가등급』 중에서 가장최근의 등급으로 심사하며, 같은 종류의 신용평가 등급인 경우에도 가장 최근의 등급에 의한다. 또한 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하고, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 적용한다.
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

■ 신 인 도(부정당업체 제재여부) : 2점

평가항목	배 점	평가기준			
부 정	2	○ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 부정당업체 제재 유무			
		기간	없음	3개월미만	3개월이상
		점수	2	1	0

② 입찰가격평가 : 20점

- 지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준 (행정안전부 예규 제344호, '2025.12.1.)의 가격 평점 산식에 의함 (협상에 의한 계약체결 기준에 준 함)
- 가격평점 산식

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{○ 평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$$

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\text{○ 평점} = \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우의 평점} [\text{입찰가격 평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{추정가격의 80\%상당가격})] + [2 \times (\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 70\% 상당가격})]$$

※ 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 70미만일 경우에는 100분의 70으로 계산

※ 최저 입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 함

※ 예정가격을 작성하지 않는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 함

③ 기술능력평가(전문가평가, 정성적평가) : 60점

부 문	평 가 항 목	평 가 요 소	배 점	비 고
계			60	
정성적 평가 (60점)	시 스템 운영 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 축제주무대, 디자인, 음향, 조명, 특수효과 차별화 내용 ■ 발전차, 우천을 대비한 운영 방안 ■ 행사장 진행 영상 중계 방안 등 ※ 위원회에서 제시한 사양과 동급이상일 것 	10	
	개 · 폐 막 식 구 성 과 진 행	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화체육관광부 평가에 맞춘 개막식 진행 ■ 관광객과 지역주민의 새로운 문화향유 기회제공 ■ 모든 세대가 만족 할 수 있는 프로그램 유치 등 	10	
	치즈·피자 소재 연계한 프로그램구상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체험, 참여, 대표프로그램, 문화공연, 이벤트 등 치즈· 피자 소재를 연계한 킬러콘텐츠 각 분야별 3종 이상(안) 여부, 내용의 적정성, 아이템의 참신성, 완성도 등 	10	
	축제장의 효율적 배치	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시간적 공간→공간적 공간 활용 계획 ■ 치즈마을과 치즈피자 관련 시설 이용 가능한 동선 ■ 주차장, 교통안내 운영 세부방안 등 	10	
	운영인력 및 물자 운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상설공연 등 전문진행요원 투입의 적정성 ■ 행사진행인력 투입인원 및 계획의 적정성 ■ 물자운영의 적정성 	10	
	홍보에 대한 구체적 방안	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자체 축제홍보 방안의 효과성 - 홍보방법, 횟수, 기간 등 명시 ■ 매체별 타깃별 특화 홍보전략 제시 ■ 관광객 유치의 실현가능성 	10	

7. 협상 및 계약체결

가. 협상적격자 및 협상순위 결정

- 1) 평가위원회에서 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 한다.
- 2) 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 자를 선순위로 하고 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.
- 3) 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 4) 우선협상대상자에게 협사일시, 장소 및 협상내용을 개별 통보하고, 선정되지 아니한 제안자에 대한 개별통보는 생략한다.

나. 우선협상대상자 선정 및 협상 절차

- 1) 협상적격자와 협상순위가 결정되면 최고점수를 받은 자를 우선 협상대상자로 선정하여 다른 협상적격자에 우선하여 협상을 실시하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 2) 우선협상적격자와 협상이 성립되지 않으면 순차적으로 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시한다.

다. 협상진행

- 1) 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 기준으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.
- 2) 협상대상자와 가격 협상시 기준가격은 추정금액 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 3) 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 추정금액 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다.
- 4) 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다.
단, 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 10일안에 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있다.

라. 계약체결

- 1) 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보하고 협상결과는 비공개로 하며 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결해야 한다.
- 2) 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률.시행령.시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반 조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.
- 3) 부정한 방법으로 서류를 제출하거나 허위서류 제출 시 계약이전의 경우 대상에서 제외되며 계약이후의 경우에는 당해계약을 해지하고 관계기관에 제재조치를 취할 수 있다.

※ 1부는 회사명을 기재하여 별도 제출, 9부는 제안회사명을 인지 할 수 있는 어떠한 표시도 불가

- 2) 제안서의 목차를 참고하여 작성하되 수정이나 변경하여 작성
- 3) 제출된 제안서 내용은 수정, 변경, 보완할 수 없음
- 4) 제안서의 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 “~를(을) 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~를(을) 고려하고 있다”등과 같은 명확하지 않은 표현은 제안서 평가시 불가능한 것으로 간주함
- 5) 제출된 회사일반 현황의 내용이 허위, 과장된 사실임이 발견될 경우에는 입찰자격 박탈은 물론 발주처에서 임의 처리함
- 6) 타 업체에 비하여 차별적으로 비교우위에 있는 사항은 기술이 가능하되 제안서에 제안자를 인지할 수 있는 어떠한 표기나 표식을 할 수 없음
- 7) 제안서 작성은 공공한 제안요청서에 따라 제안자의 기획력을 최대한 발휘하여 작성하되 실현 가능한 방안을 제시
- 8) 전체진행에 대한 비용 산출은 세부적, 구체적으로 산출
 - ※ 사업비 세부산출내역서 (11-2)에 포함되지 않은 부분은 비교란에 “제안”으로 표기
- 9) 제안서 목차(참고사항)

■ 제안서 목차(참고사항)

제1장 축제의 기본계획

1. 축제의 개요
2. 축제의 추진방향

제2장 행사장 연출계획

1. 축제장 조성방향
2. 전체 조감도
3. 관람동선
4. 축제장 세부 조성계획
 - 존별, 시설별, 테마별 등 자율 선정
 - 경관조성 및 편의시설 등 포함

제3장 프로그램

1. 개막식 연출계획
2. 문화공연행사 프로그램 계획표
3. 프로그램별 세부연출계획
4. 프로그램 및 아이디어 제시·제안

제4장 운영계획

1. 홍보방안
2. 가족단위 및 젊은층, 대도시권 외래 관광객 유치방안
3. 조직구성 및 인력운영
4. 안전관리(핵심사항만 기재)
5. 기타 행사운영과 관련된 사항 등

제5장 기타 참고자료

2. 가격제안서

가. 작성방법

- 1) 사업비 산출내역서는 가격입찰서와 세부내역서로 구분하여 작성한다.
- 2) 세부내역서는 시설, 공연, 운영 등을 세분하여 상세하게 작성한다.
 - ※ 가격제안서에는 등록된 인감으로 날인되어야 유효하며, 날인되지 않은 경우에는 무효처리함, 밀봉한 봉투(A4 기준) 겉면에 업체명 및 대표자 기재

3. 기타사항

- 1) 필요시 제안서에 대한 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출되는 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 2) 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며 제출서류는 반환되지 않는다.
- 3) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사 부담으로 한다.
(낙찰 탈락자에게 제안서 작성 보상비를 지급하지 아니함)
- 4) 필요시 제안내용에 대한 확인 자료를 요청하거나 현지 실사를 추진 할 수 있으며 제안사는 이에 응하여야 한다.
- 5) 제출된 제안서에서 허위사실이 발견되면 자격이 상실되며 손해배상을 청구할 수 있고, 이에 대한 비용은 제안사 부담으로 한다.
- 6) 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 틀림없음” 및 “원본 대조필” 확인·날인이 있어야 한다.
- 7) 제출한 서류에 위·변조나 허위사실 등이 발견된 경우 낙찰자로 선정된 이후라도 낙찰을 취소할 수 있다.
- 8) 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설해서는 안되며, 이를 위반하여 문제 발생 시에는 제안사가 책임진다.

[별첨 제출서식]

제 출 서 식

- 서식 1. 입찰참가신청서 1부(*공모제안서 10부- 접수용1, 평가용9 , 규격 참조)
- 서식 2. 입찰보증금 납부확약서 1부
- 서식 3. 서약서 1부
- 서식 4. 사용인감계
- 서식 5. 위임장
- 서식 6. 보안각서 1부
- 서식 7. 제안업체 일반현황 및 연혁 1부
- 서식 8. 용역수행 참여인력 현황 1부
- 서식 9. 용역수행 기술인력 보유현황 1부
- 서식 10. 회사의 용역수행 실적(총괄표) 1부
- 서식 10-1. 실적증명서
- 서식 11. 가격제안서 (밀봉하여 제출)
- 서식 11-1. 사업비산출내역서(가격제안서와 함께 밀봉하여 제출)
- 서식 11-2. 사업비세부산출내역서(가격제안서와 함께 밀봉하여 제출)
- 서식 12. 제안자 유의사항 준수 동의서
- 서식 13. 청렴계약이행서약서 1부
- 서식 14. 행정처분 확인서
- 서식 15. 객관적지표 자기평가서
- 서식 16. 제안서 평가위원 추천서

기타 입찰 참가 서류

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 법인등기부등본 1부.
- 다. 법인인감증명서 1부.
- 라. 제안서 파일 USB 1매
- 마. 연금공단, 건강보험, 고용보험 가입증명서 중 1부
- 바. 기업신용 평가등급 확인서 1부.

[서식 1]

입찰참가신청서				접수번호
* 아래 사항중 해당되는 경우에는 모두 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호또는법인명칭		사업자(법인) 등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	공고 제2026 - 호	제안서 제출일	****. . .
	입찰건명	2026 임실N치즈축제 행사대행 용역		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약 미체결시 임실군에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	
<p>본인은 2026 임실N치즈축제 행사대행 용역 제안 공모에 참가하고자 임실N치즈축제 제전위원회에서 정한 용역 제안요청서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에서 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 : (인)</p> <p>임실N치즈축제 제전위원장 귀하</p>				

----- 절취선 -----

입찰참가 신청서 접수

접수번호	임실N치즈축제 2026 -	제안업체명		확인필
주 소		전화번호		
대표자		제 출 자		

[서식 2]

입찰보증금 납부확약서

□ 사 업 명 : 2026 임실N치즈축제 행사대행 용역

□ 보증금액 : 낙찰금액의 100분의 5 이상

□ 보증기간 : 2026. . . ~ 2026. . . .

본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀 기관에 상기의 입찰보증금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 :

임실N치즈축제 제전위원장 귀하

서 약 서

당사는 2026 임실N치즈축제 행사대행 용역 제안공모에 응모함에 있어 아래 내용을 준수할 것을 약속하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 제안공모 지침을 성실히 준수하겠으며, 본 지침을 위해할 시 어떠한 불이익도 감수 하겠습니다.
2. 본 제안공모와 관련한 사업비는 변동될 수 있으므로 변동금액에 대하여 어떠한 경우에도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 공모제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 심사방법 및 심사 기준, 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업체명 :

대표자 :

(인)

임실N치즈축제 제전위원장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 2026 임실N치즈축제 행사대행 용역 제안 공모 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

임실N치즈축제 제전위원장 귀하

보 안 각 서

당사는 2026임실N치즈축제 행사대행 용역 제안참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다

1. 2026 임실N치즈축제 행사대행 용역 제안 참여에 있어 제안요청 상의 제반 보안사항을 철저히 이행하겠으며,
2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점이 발생하였을 경우에는 보안 관계 제 범규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026년 월 일

○○○회사 대표자 : (인)

제안업체 일반현황 및 연혁

업체명		대표자	
사업분야		사업자번호	
주소			
전화번호		FAX 번호	
홈페이지 주소			
업체설립연도		자본금	
면허/허가/ 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<p>주요연혁</p> <p>※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부.</p> <p>※ 주요연혁은 현재 수행중인 업무를 포함하여 연도순 기재</p> <p>※ 조직도 별첨(지정서식 없음)</p>			

[서식 8]

용역수행 참여 인력 현황

1. 참여인력 조직도

2. 참여인력 현황

가. 총괄표

(단위 : 명)

계	총괄책임자	분야별책임자	실무책임자	실무자

나. 총괄책임자(과업 전체 책임자)

소속	직위	성명	나이	최종학력	업무수행관련 경력(년 월)

다. 참여인력 현황

분야별	성명	생년월일	현직위	근무 년수	주요경력	비고
총괄책임자	홍길동					
실무책임자						
○○분야 책임자						
실무자						
○○분야 책임자						
실무자						

- * 1. 총괄책임자는 본 과업 전체 책임자를 의미함
- 2. 실무책임자는 발주처와 직접 접촉하며, 본 과업의 실무전체를 책임질 담당자를 의미하며, 분야별 책임자는 본 과업의 각 분야별 책임자를 의미함
- 3. 실무자는 본 과업에 투입될 각 과업별 근무인력을 의미함
- 4. 용역수행 참여요원은 반드시 제안사의 직원이어야 하고, 당해 과업수행에 참여하여야 함
- 5. 재직증명서 첨부, 건강보험 또는 고용보험 가입확인서 첨부

[서식 9]

용역수행 기술 인력 보유현황

□ 회사명 :

분야별	성명	주민등록번호	자격증보유현황	비고
총괄책임자	홍길동			
실무자				
○○분야 책임자				
실무자				
○○분야 책임자				
실무자				

- * 1. 용역수행 참여요원에 한하여 작성
- 2. 기획, 연출, 시설, 디자인 등 본 용역수행과 관련된 전문분야를 대상으로 함
- 3. 자격증 사본 첨부

[서식 11-1]

사 업 비 산 출 내 역 서

■ 총 괄

구 분	주요항목	금 액	구성비(%)	비고
.				
.				
.				
.				
.				
.				
.				
계				
대행료				
합 계				
부가가치세				
총 계				

[서식 11-2]

사 업 비 세 부 산 출 내 역 서

구분	항 목	규격 및 내용	단위	수량	단가	금액	비고	
	무대제작설치 (주무대)							
		소 계						
	무대제작설치 (부무대)							
		소 계						
		소 계						
	소 계							
	소 계							
계								

제안자 유의사항 준수 동의서

1. 제안자 유의사항 준수 동의서 제출

- 제안서 제출시에 본 ‘제안자 유의사항 준수 동의서’에 날인을 하여 동봉 제출한 제안서에 한해서만 심사를 진행한다.

2. 저작권 등의 소유

- 심사에서 선정된 최종 대상 제안서에 대한 소유권, 저작권 및 제2차적 저작권은 발주처에 귀속된다.
- 제출한 제안서 및 제작비는 일체 지급하지 아니하고, 또한 반환하지 않는다.

3. 음악저작권 이행사항 준수

- 공연행사에 사용되는 모든 음악은 저작권법 제17조(공연법) 동법제46조(저작물의 이용허락)의 저촉되지 않도록 이행

4. 심사결과에 대한 동의

- 모든 제안자는 심사결과에 대해서 이의를 제기할 수 없다.
- 심사자료 판독이 난해하여 사실상 평가가 곤란하다고 판단되는 내용에 대해서는 해당항목의 최저 평점을 부여할 수 있다.

5. 제안서의 수정·보완 요구

- 발주처는 계약 체결 전에 1순위선정자와 협의를 통해 제안서 및 시안 등의 수정·보완을 요구할 수 있으며, 1순위선정자는 큰 이견이 없을 경우 이를 최대한 수용하여야 한다.
- 협의 시 양자 간 이견의 폭이 커서 1순위선정자가 발주처의 요구를 수용하지 못할 경우엔 협상이 결렬된 것으로 하고, 발주처와 1순위 선정자는 각기 상대에게 시간과 비용 소모 등에 관한 아무 보상도 요구할 수 없으며, 별도의 조건 없이 최종선정 결과를 취소할 수 있다.

6. 최종선정자 계약 미체결시

- 상기 5항에 의해 협상이 결렬될 경우 발주처는 차순위 제안자들과 차례로 협상을 할 수 있으며, 차순위 제안자가 발주처의 요구를 수용할 경우 발주처는 해당 제안자와 계약체결을 할 수 있다. 이때 타 제안자들은 이에 대하여 아무 이의도 제기할 수 없다.
- 당선자는 당선자 발표일로부터 소정의 기한 내 계약에 응하여야 한다. 계약불응 시 또는 계약체결 대상인 제안사가 계약체결 의사가 없다고 판단되거나 현저히 계약체결을 지연하여 발주처가 지정한 기한 내에 계약체결을 하지 않을 경우에 발주처는 차순위자와 협상계약체결을 추진할 수 있다.

7. 미 공시 내용의 효력과 이행

- 본 제안공모의 설명자료 해석에 관하여는 임실군 홈페이지 추가 공지사항이 기 공고된 공모내용보다 우선적 효력이 있으며, 공지사항 미해석에 이의가 있거나 공지되지 아니한 사항에 대하여는 임실N치즈축제 제전위원회의 결정에 따라야 하며, 동 결정은 공시된 내용과 같은 효력을 지닌다.

상기 제안자 유의사항 준수를 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

임실N치즈축제 제전위원장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 입찰군에서 시행하는 “2026 입찰N치즈축제 행사 용역” 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 공사에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계자에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계자에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 관련하여 하도급계약체결 및 이행에 있어서 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 공사의 조치와 관련하여 당사가 공사를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 : _____ 회사명 : _____ 대표 _____ (인)

입찰N치즈축제 제전위원장 귀하

행정처분확인서

□ 사업명 : 『2026 임실N치즈축제 행사대행 용역』 제안서 공모

당사는 위 사업의 신인도 평가서를 제출함에 있어 신의성실의 원칙에 따라 작성하고 아래 기재사항이 틀림없으며, 만약 부정한 방법 또는 허위로 제출한 사실이 발견된 때에는 적격낙찰자대상에서 제외 또는 취소, 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자 입찰참가자격제한조치 등 어떠한 제재 또는 처분을 받아도 하등의 이의를 제기치 않겠습니다.

구 분	처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 부정당업자 입찰참가제한				

주1) 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

주2) 공고일기준 최근 3년간 회사(응모자)가 관계법령에 의해 부정당업자 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 등 행정제재 처분된 사실기재

년 월 일

주 소 :

회사명 :

대표자 : (인)

임실N치즈축제 제전위원장 귀하

객관적지표 자기평가표

1. 제안사 현황

업 체 명	(전화)
대 표 자	

2. 업무담당자 인적사항

소 속	
직 위	
성 명	
전화번호	(FAX)

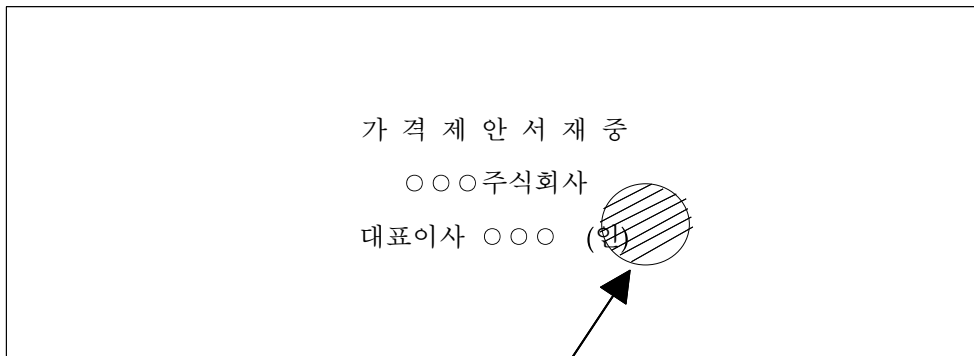
3. 자기평가표

평 가 항 목	배 점	자기평가	평가근거
사업수행실적 (최근 3년 이내)	6.0		
사업수행인력 보유상태	6.0		
경영상태 평가(신용평가서)	6.0		
신인도 (부정당업체 제재여부)	2.0		
합 계	20		

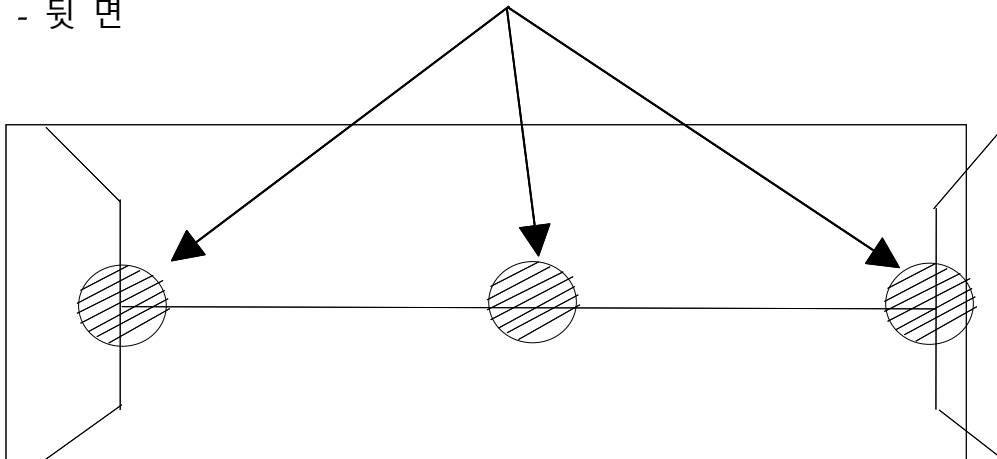
[참고]

가격제안서(입찰서) 봉투 작성 방법

- 앞 면



- 뒷 면



봉투사이즈는 330mm × 240mm 으로 한다

[별첨-1]

서 면 질 의 서

회 사 명		신청접수번호	접수자 기재란임
대 표 자	(인)	전 화 번 호	
소 재 지		e-mail	
안내서쪽수	질 의 내 용		
	<ul style="list-style-type: none">* 제안요청서를 다시 한번 숙지하신 후 질문하여 주시기 바랍니다.* 내용은 명료하게 작성 요망* 이메일 전송 후 전화로 접수여부를 확인하시기 바랍니다.		
실 무 자	직위 :	성명 :	연락처 :

[별첨-2]

제안서 발표자 인적사항

발 표 자	소 속		근무부서	
	직 위		성 명	
	연 락 처	☎	HP	FAX
참 석 자	(소속)	(직위)	(성명)	
	(소속)	(직위)	(성명)	

상기인은 “2026 임실N치즈축제 운영대행사 제안공모 사업” 제안심사에 발표자로 지정함을 확인합니다.

2026년 월 일

제출자(법인대표자) : (인)

임실N치즈축제 제전위원장 귀하